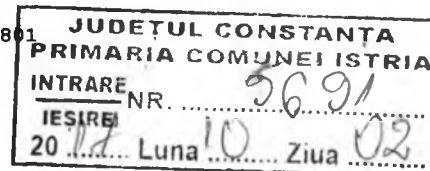




ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA ISTRIA  
PRIMAR

Str. Primăriei nr. 10  
localitatea Istria, județul Constanța  
telefon/fax 0241522581  
e-mail- primar. istria@yahoo.com  
site- [www.primaria-istria.ro](http://www.primaria-istria.ro)  
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



## ANUNȚĂ

**CONCURS DE RECRUTARE** în data de 01 noiembrie 2017, ora 10.00, proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în data de 03 noiembrie 2017, ora 10.00, sau în termenul prevăzut la art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din localitatea Istria, str. Primăriei nr. 10, telefon 0241522581/103 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de : **REFERENT, grad profesional SUPERIOR – Compartiment Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;**

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice menționate, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

### **Condiții generale de ocupare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condițiile specifice de ocupare:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul agricol respectiv: agricultură, zootehnie, veterinară, horticultură;
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de referent superior;

### **Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
  - b) proba scrisă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
  - c) interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



**BIBLIOGRAFIE** pentru concursul organizat în data de 01 noiembrie 2017 în vederea ocupării postului de referent, grad profesional superior din cadrul compartimentului agricol:

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1064/ 2013 privind aprobarea Normelor metodologie pentru aplicarea Ordonanței de Urgență nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor

- permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  8. Legea nr. 145/ 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  9. Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  10. Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS**

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1) în vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei comunei Istria, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);
- e) cazierul judiciar;

0 adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, dacă candidatul a fost declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data susținerii probei scrise.

**Atașăm în continuare Formularul de înscriere la concurs și formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.**

---

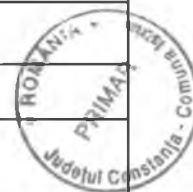
Primarul comunei Istria

Ioan Herdean

FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: COMUNA ISTRIA, JUDEȚUL CONSTANȚA

<b>Funcția publică solicitată ; REFERENT, grad profesional SUPERIOR, compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria</b>		
Numele și prenumele .....		
Adresa : .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate .....		
Studii medii sau postliceale.....		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<b>Studii superioare de scurtă durată</b>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<b>Studii superioare de lungă durată</b>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<b>Studii postuniversitare, master, doctorat</b>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>



<b>Limbi străine *1)</b>			
<b>Limba</b>	<b>Scris</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>
<b>Cunoștințe operare calculator</b> .....			
<b>Cariera profesională</b>			
<b>Perioada</b>	<b>Instituția/firma</b>	<b>Funcția</b>	<b>Principalele responsabilități</b>
<b>Detalii despre ultimul loc de muncă *2)</b>			
1.	.....		
2.	.....		
<b>Persoane de contact pentru recomandări*3)</b>			
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		



Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

- 1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de baza", "bine" sau "foarte bine".
- 2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Denumire angajator.....  
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă,CUI) .....  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax).....  
 Nr. de înregistrare/data înregistrării .....

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na ..... posesor/  
 B.I./C.I. seria..... nr. .... CNP..... a  
 fost/este angajatul..... în baza actului  
 administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă nr.  
 .....cu normă întreagă/cu timp parțial  
 de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul  
 general de evidență a salariaților cu nr. .... , în funcția/meseria/ocupația  
 de<sup>1</sup>.....

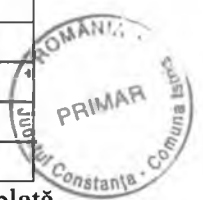
Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup> .....  
 în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna. a  
 dobândit de la 01.01.2011.

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni..... zile
- vechime în specialitatea studiilor:.. ....ani..... luni .....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit  
 următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de  
 muncă/raporturilor de serviciu):

Nr Crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesional	Nr. și data actului pe baza cărui se face înscrierea și temeiul legal



în perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și.....concediu fără plată.

în perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune  
 disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele  
 cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data ..... Numele și prenumele reprezentantului legal al  
 angajatorului<sup>3</sup>,  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,  
 Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă  
 angajatorul la relațiile ea terții