

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA ISTRIA
PRIMARIA
Strada PRIMARIEI
Nr.10
Tel/Fax:0241/522581
Adresa web: <http://www.primaria-istria.ro>
Adresa email: primar.istria@yahoo.com

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE SI MODERNIZARE
A PRIMARIEI COMUNEI ISTRIA,
JUDETUL CONSTANTA*

2010-2015



Primaria comunei Istria

Primăria comunei Istria funcționează în baza legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, având o activitate de interes public. Primăria a fost înființată în jurul anului 1882, data exactă nefiind cunoscută.

Primaria comunei Istria este instituția publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire, efectiv, hotărârile Consiliului Local, soluționează problemele curente ale colectivității locale și se constituie din: primar, viceprimar, secretarul comunei și aparatul propriu al Consiliului Local.

Primăria Comunei Istria efectuează direct sau prin subcontractanți servicii de administrație publică locală destinate să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele cetățenilor și ale altor părți interesate.

Misiunea primăriei este de a stimula și sprijini creșterea prosperității comunei Istria și a bunăstării cetățenilor acesteia. Obiectivul general al primăriei țintește dezvoltarea economică a comunei.

Primaria Comunei Istria

Activitatea de prestări de servicii de administrație publică locală este de regulă reglementată în legi și hotărâri la nivel național, precum și prin hotărâri ale organelor de conducere ale organizației.

Primaria comunei reprezintă o structură funcțională constituită din Primar, viceprimar, secretar și aparatul propriu de specialitate al Primarului comunei Istria, care duc la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al comunei Istria și dispozițiile Primarului.

Conform legislației românești, prin legea 215 / 2001 a Administrației Publice Locale (actualizată prin Legea 286/2006), comuna Istria este persoana juridică care are un patrimoniu, un buget propriu și hotărăște în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând în condițiile legii, autoritatea publică în Comuna Istria. Autoritățile publice locale sunt Primarul – ca autoritate executivă, și Consiliul Local – ca autoritate deliberativă.

Aparatul de lucru al Primarului Comunei Istria este format din entitățile funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Istria și cuprinde următoarele compartimente: buget-finante, resurse-umane, agricol, asistență socială, situații de urgență, taxe și impozite, stare civilă, urbanism. La acestea se adaugă Secretarul comunei.

Principalele procese derulate în activitatea instituției sunt următoarele:

- Administrarea bunurilor din patrimoniul comunei (clădiri, terenuri, etc.);
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică;
- Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale;
- Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;

- Servicii sociale și autoritate tutelară;
- Stare civilă;
- Agricol;
- Orientarea și informarea cetățeanului;
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții;
- Administrație internă și personal.

În exercitarea activităților, Primăria comunei Istria angajează personal, achiziționează și utilizează produse / servicii / lucrări.

În principal, veniturile primăriei sunt formate din taxele și impozitele percepute populației comunei și persoanelor juridice care au sediul în localitatea Istria și care își desfășoară activitatea pe raza comunei și din sumele alocate de către Consiliul Județean Constanța.

Primăria comunei Istria are 15 de angajați, dintre care 2 demnitari, o funcție de conducere, și 12 funcții de execuție. Dintre cei 12 angajați cu funcții de execuție, 8 sunt funcționari publici, iar 4 reprezintă personal contractual. De asemenea, Consiliul Local este format din 11 consilieri.

Primăria comunei își desfășoară activitatea într-o clădire din centrul comunei, care are 8 birouri. Din punct de vedere al echipamentelor, primăria deține un număr de 9 calculatoare, 7 imprimante, 1 fax, 1 copiator. Primăria are în dotare și un autoturism și un buldoexcavator.

MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE PRIMĂRIEI COMUNEI ISTRIA

Misiunea:

“Misiunea Primăriei comunei Istria a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor comunei, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional”

Viziunea:

“Primăria comunei Istria, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină etalon al calității la nivelul Primăriilor din județul Constanța prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari, precum și depășirea așteptărilor acestora”.

Valorile noastre:

“Reușita Primăriei comunei Istria în îndeplinirea politicii și obiectivelor sale se bazează în primul rând pe valorile imateriale ale organizației. În acest sens, cunoștințele, experiența și profesionalismul organizației, include valori precum: **respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.**

Credem în valorile noastre care ne inspiră și ne susțin în eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne coordonează și motivează permanent comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.”

OBIECTIVE GENERALE

Procesul de modernizare a administratiei publice la nivelul Primariei comunei Istria vizeaza urmatoarele obiective:

- A. Organizarea interna**
- B. Managementul resurselor umane**
- C. Gestiune publica**
- D. Legaturi inter-institutionale**
- E. Sistem informational**

A. ORGANIZAREA INTERNA

A1. Management institutional si strategic

Obiective specifice:

- Cresterea monitorizarii modului de aplicare si ducerii la indeplinire de catre structurile proprii, a deciziilor, hotararilor si ordonantelor Guvernului, a celorlalte acte normative provenind de la organelle central sau administratia publica, a hotararilor Consiliului Local si a dispozitiilor Primarului comunei Istria;
- Actualizarea permanenta a regulamentelor de organizare si functionare prin reactualizarea rolurilor, obiectivelor si directiilor structurilor interne ale aparatului de specialitate al Primarului ;
- Focalizarea gestiunii publice pe o viziune a viitorului, pe misiunea pe care administratia o are de infaptuit si pe obiectivele ce compun aceasta misiune;
- Definirea clara a responsabilitatilor, procedurilor si standardelor ce urmeaza a fi utilizate in procesul de evaluare a rezultatelor ;
- Imbunatatirea comunicarii si circuitului informational intre compartimente, intre nivelurile ierarhice si functionale;
- Reorganizarea activitatii de evident si circulatie periodica a actelor;

A2. Imbunatatirea si simplificarea relatiilor curente intre administratie, cetateni si mediul asociativ

Obiective specifice:

- Acordarea unei importante sporite mediatizarii activitatilor de modernizare si apropiere a administratiei publice de cetatean;
- Diminuarea birocratiei;
- Realizarea transparente depline in activitatea administratiei publice locale asigurandu-se participarea active a cetateanului in procesul de luare a deciziilor, in deplina concordanta cu prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Optimizarea relatiilor autoritatii publice locale cu cetatenii si persoanele

juridice in activitatea privind solutionarea petitiilor si a documentatilor specific activitatilor desfasurate de aparatul de specialitate al primarului;

- Consolidarea colaborarii cu mediul de afaceri si cu societatea civila, implementarea parteneriatelor public-private, incurajand participarea organizatiilor din sectorul privat la procesul de elaborare al politicilor publice;

B. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Reforma administratiei publice depinde de un management performant al resurselor umane ceea ce presupune formarea personalului, sistemul de salarizare, persoanlizarea si promovarea eticii profesionale.

B1. Valorificarea competentelor si responsabilitatilor personalului

Obiective specifice:

- Actualizarea permanenta a fisei postului, cu implicarea in redactarea fisei postului a functionarului public sau salariatului care ocupa postrul respectiv;
- Aplicarea corecta a procedurilor de evaluare a activitatii personalului ca permisa de promovare si motivare;

B2. Metode si instrumente de gestiune previzionala a resurselor umane

Obiective specifice:

- Adoptarea, modificarea sau completarea organigramei, numarului de personal si statului de functii al aparatului propriu in functie de necesitatile impuse de atributiile acestuia, corelat cu reglementarile legale in vigoare;
- Raportul intre numarul de functionari publici din aparatul propriu si numarul total al personalului va fi corelat permanent cu cerintele in domeniu;
- Asigurarea unei planificari a resurselor umane in functie de procesele institutionale ce urmeaza a se derula;

B3. Formarea continua

Obiective specifice:

- Elaborarea planurilor de formare continua a functionarilor publici si salariatilor in functie de rezultatele evaluarii performantelor profesionale si reglementarilor legale in vigoare;
- In bugetul de venituri si cheltuieli vor fi aprobate resursele financiare necesare realizarii planului de formare continua;
- Initierea functionarilor publici in domeniul utilizarii programelor informatice la nivelul standardelor ECDL;
- Motivarea specialistilor din administratia publica pentru a participa la programe de perfectionare organizate de alte institutii specializate in

domeniul gestionarii fondurilor structurale ale U.E sau la programele de formare specializate in administratia publica organizate de Institutul National de Administratie;

- Intarirea colaborarii cu comisia paritara si comisia de disciplina in vederea negocierii masurilor referitoare la sanatatea salariatilor si securitatea muncii, constituirea si folosirea fondurilor destinate imbunatatirii conditiilor de munca, precum si cererea facilitatilor de respectare de catre functionarii publici si salariatii a codurilor etice specific de conduit;
- Instruirea functionarilor publici si dupa caz, a personalului contractual in aplicarea programelor europene;

C. GESTIUNE PUBLICA

Obiective specifice:

- Formarea continua a personalului de specialitate pentru pregatirea implementarii sistemului de bugetare bazat pe programe;
- Imbunatatirea activitatii de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- Stabilirea, urmarirea si aplicarea unor politici si strategii bugetare pe termen lung si mediu, atat pentru Unitatea Administrativ Teritoriala cat si pentru institutiile publice de sub autoritatea sa, care sa urmareasca cresterea gradului de autofinantare si implicit de autonomie;
- Monitorizarea utilizarii fondurilor de investitii publice si a resurselor bugetare;

Pentru eficientizarea calitatii serviciilor se vor folosi instrumente de participare cetateneasca: portal de institutie cu posibilitati de informare pentru cetateni, chestionare de opinie, comitete consultative cetatenesti;dezbateri si intruniri publice.

Imbunatatirea managementului in administratia publica locala depinde si de utilizarea eficienta a instrumentelor de control de gestiune, de simplificarea si corelarea actului administrativ, de transparenta a cestuia , de acoperirea cu tehnica de calcul si informatie si cu programe adecvate serviciilor din structura administratiei publice locale.

D. LEGATURI INTER-INSTITUTIONALE

Obiective specifice:

- Realizarea unei comunicari eficiente cu autoritatea publica locala a judetului Constanta pentru identificarea nevoilor si resurselor in vederea promovarii de proiecte si programe comunitare de dezvoltare a zonei rurale;
- Imbunatatirea colaborarii cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dobrogea precum si pentru diseminarea informatiilor referitoare la programele de finantare externa si ale Guvernului Romaniei, pe care autoritatile locale le pot accesa;
- Colaborarea continua cu serviciile deconcentrate ale Ministerelor si ale celorlalte organe centrale pentru dezvoltarea politicilor publice specifice

domeniului;

- Continuarea si eficientizarea relatiilor de colaborare / cooperare / parteneriat cu O.N.G-uri, patronate sis indicate si alte organism assimilate pentru informare reciproca si identificarea nevoilor locale in vederea realizarii unor proiecte de interes comun;
- Dezvoltarea unei relatii deschise si active cu mass-media pentru diseminarea informatiilor si realizarea transparentei actelor administrative si a activitatilor de modernizare a institutiei;

E. SISTEM INFORMATIONAL

Obiective specifice:

- Largirea ofertei de servicii informationale pentru imbunatatirea relatiei cetatean-administratie publica;
- Folosirea tehnologiei informationale in vederea imbunatatirii circulatiei informatiilor la toate nivelurile institutiei;
- Asigurarea accesului la informatie prin tehnologii informationale pentru utilizatorii finali ai serviciilor administratiei publice locale;

ANALIZA SWOT

S(Puncte tari)	W(puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none">-Puternica determinare si motivatie a administratiei locale pentru dezvoltarea comunei;- Aparat de specialitate structurat pentru acoperirea tuturor activitatilor specifice administratiei locale;- Definire si diviziune clara a sarcinilor in randul angajatilor compartimentelor;- Sistem eficient pentru colectarea impozitelor si taxelor;- Sistem de management al resurselor umane operational;- Pagina de web proprie, care ofera un set de informatii utile cetatenilor;- Personal profesionist, experimentat pentru a realize consultari publice si / sau a stabili comunicarea cu publicul referitor la diverse probleme ale comunitatii;- Existenta unei strategii de dezvoltare a comunei;	<ul style="list-style-type: none">-Lipsa unui flux informational intre primarie si organizatiile factorilor interesati din comuna;- Comunicarea interinstitutionala greoaie;- Slaba platforma a administratiei electronice(este operational doar pentru descarcarea si incarcarea documentelor pentru vizionare in scopul informarii);- Lipsa unor angajati in domenii sensibile: arhitecti, ingineri constructori, informaticieni;- Asigurarea serviciului de plata on-line a impozitelor si taxelor printr-un singur operator bancar;

O(oportunitati)	T(amenintari)
<ul style="list-style-type: none"> -Cadrul legal adecvat pentru managementul proiectelor ; - Posibilități de accesare a unor fonduri externe destinate în mod special modernizării administrației publice; - Elaborarea strategiei de dezvoltare durabila; - Implementarea unui sistem informatic integrat ce va fi demarat in curand; - Implementarea eficienta a programelor de dezvoltare a resurselor umane prin investirea in instruire si dezvoltare a abilitatilor personalului Primariei; 	<ul style="list-style-type: none"> - Atractivitatea sectorului privat care poate determina deplasari ale specialistilor catre acest sector; - Potentiala rezistenta a cetatenilor si actorilor locali la schimbarile propuse; - Lipsa angajamentului principalilor factori interesati din comuna, de implicare activa in Parteneriatele Strategice cu Primaria comunei Istria; - Lipsa interesului tinerilor pregatiti din punct de vedere profesional, de a lucra ca functionari publici in Primarie, datorita nivelului scazut al salariilor din domeniul sectorului public si al procesului lent de evolutie profesionala, fata de sectorul privat; -Legislatie schimbatoare; -Fiscalitate excesiva;

Planul de actiune prezentat pentru dezvoltarea capacitatii administrative la nivelul comunei Istria, identifica si raspunde cerintelor de reforma , modernizare si dinamizare, reclamate de principiul bunei administrari si de cerintele exprese ale procesului continuu de integrare europeana.

Realizarea la timp si la parametrii de maxima eficienta a obiectivelor propuse va constitui un semnal de eficientizare a administratiei publice, de modernizare a acesteia si de asigurare a apropierii de standardele europene.

Modernitatea si functionalitatea structurilor administratiei publice locale, profesionalizarea activitatilor, exercitiilor eficient al autonomiei locale, dialogul permanent si efectiv cu comunitatea si mai ales, participarea acesteia la luarea deciziilor va avea drept consecinta principala stimularea mediului economic si a dezvoltarii durabile , o intelegere noua , moderna si benefica , a raporturilor dintre administratie , mediul de afaceri si comunitate.

