



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ISTRIA
PRIMĂRIA
Str. Primăriei nr. 10
localitatea Istria, județul Constanța
telefon/fax 0241522581
e-mail-resurseumane_istria@yahoo.com
site- www.primaria-istria.ro
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



Sigilat digital de:
Comuna Istria
Inregistrat cu: Nr. lucrare 90/1344 din
22.09.2023 / Nr. act (RU)1345 din 22.09.2023
Data: 22.09.2023 11:48:23 (GMT+03:00)

Aprob,
Primarul comunei Istria
Mihai Ionescu

Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAI IONESCU
Aprobare
22.09.2023 11:47:40 (GMT+03:00)

ANUNȚ

CONCURS DE RECRUTARE : Perioada de depunere a dosarelor de înscriere este: 22.09.2023-11.10.2023, în data de 25.10.2023, ora 10⁰⁰ proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în data de 27.10.2023, ora 10⁰⁰ sau în termenul prevăzut la art.56 din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul în localitatea Istria, str.Primăriei nr.10, telefon 0241 522581/807 pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

1. CONSILIER, grad profesional DEBUTANT-Compartiment Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice menționate, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

Condiții generale de ocupare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condițiile specifice de ocupare:

- Pentru:- CONSILIER, grad profesional DEBUTANT- Compartiment Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;

-studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice zero ani;

-cunoștințe operare pe calculator:utilizare Windows,operare Word și Excel,nivel mediu - documente care să ateste deținerea competențelor respective,emise în condițiile legii ;

Concursul constă în 3 etape succesive,dupa cum urmează:

a)selecția dosarelor de înscriere;

b)proba scrisă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

c)interviul în cadrul căruia se testează abilitățile aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

1.-BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat în data de 25.10.2023 în vederea ocupării postului de consilier,grad profesional debutant din cadrul compartimentului achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului Comunei Istria,județul Constanța;

1.Constituția României,republicată,cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Titlul II,capitolul I-art.15-53,Capitolul III-art.54-57;

2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată,cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,republicată(3),cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in campul muncii;

4.Titlu I si II ale partii a -IV-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Statutul functionarilor publici;

5.Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral;

6.HG.nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

cu tematica Planificarea si prelungirea realizarii achizitiei publice, executarea contractului de achizitie publica/acordului de cadru;

7.OUG.nr.98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a acordurilor cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiuni de servicii;

cu tematica Autoritatea competenta si domeniul de aplicare, Activitatea de control ex-ante;

8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Autoritatii contractante, Domeniu de aplicare, Exceptii, alegerea modalitatii de atribuire, modul de calcul al valorii estimate a achizitiei, consultarea pietei, reguli de elaborare a documentatiei de atribuire, procedurile de atribuire.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 HG.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor de organizare și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel;

1) în vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei comunei Istria, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin.(1)lit.e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, dacă candidatul a fost declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul. documentului până la data susținerii probei scrise.

Secretar comisie de concurs
Referent superior
Viorica Sima

Digitally signed by / Semnat digital de:
VIORICA SIMA
Intocmit
22.09.2023 11:37:31 (GMT+03:00)