



Sigilat digital de:
Comuna Istria
Inregistrat cu: Nr. lucrare 80/5710 din
12.05.2026 / Nr. act (RU)5711 din
12.05.2026
Data: 12.05.2026 13:07:30 (GMT+03:00)

Aprob,
Primarul comunei Istria
Mihai Ionescu

Semnat digital de:
MIHAI IONESCU
Aprobare
12.05.2026 13:07:01
(GMT+03:00)

ANUNT!

PRIMĂRIA COMUNEI ISTRIA anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor necalificat din cadrul compartimentului secretariat -administrativ al aparatului de specialitate al primarului comunei Istria

Concursul se va desfășura la sediul primăriei comunei Istria și va consta în 3 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor, proba practică și interviul. Toate cele trei probe sunt eliminatorii.

1. Calendar desfășurare concurs pentru functia contractuală vacantă de muncitor necalificat:

- în perioada 13.05.2026– 28.05.2026 depunere dosare de înscriere concurs;
- în data de 02.06.2026 selectie dosare;
- în data de 04.06.2026 ora 10.00 proba practică;
- în data de 04.06.2026 ora 14.00 -proba interviu.

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de înscriere la concurs sunt: pentru ocuparea posturilor contractuale vacante-
muncitor necalificat ;

- 1.- studii generale;
- 2.-vechime în muncă: nu este obligatorie;

Dosarul va cuprinde următoarele documente

- a)-cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatorice;
- b)-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;

- c)-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului sollicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d)-carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)-adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului de muncitor necalificat și paznic lăiberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)-curriculum vitae/model european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune până în data de 28.05.2026 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Istria, str. Primăriei nr.10.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Istria, str. Primăriei nr.10 sau la telefon 0241/522581, interior 807, persoana de contact-referent superior Sima Viorica și e-mail: resurseumane_istria@yahoo.com.

Secretar comisie de concurs,
Sima Viorica

Semnăt digitală de:
VIORICA SIMA
Întocmit
12.05.2026 13:12:30
(GMT+03:00)

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare-Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Compartiment resurse-umane
Referent superior
Viorica Sima

Semnat digital de:
VIORICA SIMA
Intocmit
12.05.2026 12:16:33
(GMT+03:00)