



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA ISTRIA  
CONSILIUL LOCAL  
Str. Primăriei nr. 10  
localitatea Istria, județul Constanța  
telefon/fax 0241522581  
e-mail- [secretar.istria@gmail.com](mailto:secretar.istria@gmail.com)  
site- [www.primaria-istria.ro](http://www.primaria-istria.ro)  
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență  
din bugetul local al comunei Istria**

Consiliul Local al comunei Istria, județul Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2024

**Având in vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al domnului Mihai Ionescu in calitatea sa de primar, Raportul compartimentului asistență socială, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 4, art. 84 alin. (I), art 85 lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 59-63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin H.G. nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 9, art. 15 alin. (3) și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 47 alin. (1) din Constituția României, republicată;
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.b), din OUG 57/2019 Codul Administrativ cu modificări si completări ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** - Se aproba Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Istria, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

**ART. 2** - Se aproba cererea de acordare a unui ajutor de urgență și a cererii de acordare a unui ajutor de urgență cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun, conform **Anexelor nr. 2 și nr. 3** la prezenta hotărâre.

**ART. 3** - (1) Cheltuielile privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(2) Plata ajutoarelor de urgență se aprobă prin Dispoziție a Primarului comunei Istria.

**ART. 4** - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri le revine compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria.

**ART. 5** - La data adoptării hotărârii își încetează aplicabilitatea H.C.L nr. **8/09.02.2024** privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, pentru care se pot acorda ajutoare de urgență, precum și a criteriilor și documentelor necesare acordării acestor ajutoare.

**ART. 6** - Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 7** - Secretarul general al comunei Istria va comunica prezenta hotărâre Prefectului județului Constanța în vederea verificării legalității acesteia, compartimentelor buget-finanțe, asistență socială și taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria, județul Constanța și o va face publică prin afișarea la sediul Consiliului Local al comunei Istria și pe pagina de internet a Primăriei comunei Istria.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi ,, pentru,, , 0 ,, abțineri,, și \_\_\_0\_\_ voturi ,, impotivă,, din totalul de 10 consilieri locali prezenți la ședință. Total consilieri locali în funcție 11 (unsprezece).

Președinte de ședință

Contrasemnează,

Consilier local,

Secretarul general al comunei Istria

Chiriță Aurel

Petrică Răducan

Istria, 17 Decembrie 2024.

Nr.78

## REGULAMENT

### de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Istria

#### Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Istria, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Ajutorul de urgență se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul politicii naționale de asistență socială și se acordă familiilor/persoanelor singure care se află în situații de necesitate care pot conduce la riscul de excluziune socială, în vederea depășirii acestora.

**Art.3.** Ajutoarele de urgență se acordă în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul local al comunei Istria, pentru acoperirea nevoilor de bază definite în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situații de dificultate și au în vedere, în principal, asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare, a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

**Art.4.** Situații de vulnerabilitate socio-economică care pot conduce la riscul de excluziune socială și pentru care se poate solicita acordarea unui ajutor de urgență:

- a) decesul unei persoane din familie beneficiară de venit minim de incluziune/ decesul persoanei singure beneficiară de venit minim de incluziune sau dintr-o familie cu venituri reduse conform art. 9 alin. (1) din prezentul regulament, care nu a primit ajutor de deces de la o altă instituție, atunci când persoana decedată nu realiza venituri și nu a avut asigurate contribuții la fondul asigurărilor sociale. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz: soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea și nu poate beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
- b) înhumarea persoanelor decedate pe raza comunei Istria neidentificate sau fără aparținători legali sau în cazul în care persoana obligată să se ocupe de înhumare se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația. În acest caz, cheltuielile ocazionate cu serviciile minime de înhumare (preluare decedat, săpat groapa, cruce, transport, manipulare, sicriu și accesorii, precum și autopsie și îmbălsămare) se vor suporta în baza unui contract de prestări servicii cu o firmă specializată, conform bugetului aprobat cu această destinație;
- c) probleme de sănătate dovedite cu acte medicale în scopul: efectuării unor investigații

medicale, analize medicale, intervenții chirurgicale, tratamente post-operatorii, achiziționării tratamentului medicamentos sau a unor dispozitive de mobilitate sau tehnologii asistive (orteze, proteze, echipamente asistive etc.), achiziționarea de materiale, articole sau echipamente igienico-sanitare, produse alimentare necesare asigurării unui regim alimentar specific anumitor afecțiuni medicale, recuperarea specifică persoanelor încadrate în grad de handicap (diverse terapii: kinetoterapie, terapie ocupațională, ludoterapie, terapie cognitivă, terapie logopedică, stimulare cognitivă etc.), recomandate de medicii de specialitate și care nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate sau de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului sau sunt suportate parțial;

- d) situații de necesitate ca urmare a distrugerii bunurilor mobile și imobile cauzate de calamități naturale, incendii, accidente ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, cheltuieli de strictă necesitate care nu pot fi susținute. Justificarea situației de necesitate se va realiza prin: procese verbale/hotărâri/dispoziții/decizii eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite, de urgență de tipul incendii, inundații etc. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență se vor atașa și documente privind situația imobilului, polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și/sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, conform prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată sau în cazul în care imobilul nu este asigurat, declarație pe propria răspundere. În caz de inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care sunt proprietari (dețin contract de vânzare-cumpare, donație, certificat de moștenitor etc.), locuiesc în respectivul imobil și pot beneficia de ajutor numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii;
- e) situația survenită în cazul unei familii care are în întreținere unul sau mai mulți copii și care se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului și care are venituri reduse, conform art. 9 alin. (1) din prezentul regulament. Ajutorul de urgență se încadrează în categoria prestațiilor excepționale prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ce se acordă cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa. Ajutorul de urgență se acordă pentru achiziționarea de alimente, îmbrăcăminte și încălțăminte copil, manuale și rechizite sau echipamente școlare;
- f) de 2 ori/an, cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun se acordă un ajutor de urgență în natură sub formă de bani următoarelor categorii de persoane:
- persoanele încadrate în grad de handicap, care nu beneficiază de asistent personal sau indemnizație lunară;
  - pensionarii cu venit net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime în vigoare la momentul depunerii cererii;
  - pensionarii cu venit net peste valoarea pensiei sociale minime - până la 2000 lei, inclusiv;
  - persoanele cu vârsta peste 60 ani, fără nici un venit;

**Art.5.** Pentru situațiile prevăzute la art. 4 lit. "a", lit. "c", lit. "d" și lit. "e" cuantumul

maxim al ajutorului de urgență este de 5.000 lei, conform documentelor justificative anexate cererii.

**Art.6.** Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului comunei Istria.

**Art.7.** Ajutoarele de urgență care necesită o sumă mai mare de 5.000 lei, rezultată din expertize și documente legale, se vor aproba în mod individual prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Istria și se vor acorda prin dispoziție a primarului.

**Art.8.** Cu excepția situației prevăzută la art.4 lit.a), nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/famiilor care dețin unul sau mai multe dintre următoarele bunuri (se iau în calcul inclusiv cotele indivize, indiferent de mărimea acestora) conform listei de bunuri prevăzute de Anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

#### **A. BUNURI IMOBILE**

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

#### **B. BUNURI MOBILE**

a) Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

b) Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

c) Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”<sup>4</sup>

*NOTA: în situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest hun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.*

*Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.*

#### **C. DEPOZITE BANCARE**

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații).

### **Cap. II PROCEDURA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ**

**Art.9. (1)** Ajutoarele de urgență se acordă familiilor și persoanelor singure care au domiciliul pe raza comunei Istria și ale căror venituri lunar nete pe membru de familie sunt reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, indexat în condițiile legii.

**(2)** La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în

luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din Legea nr 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.** Ajutorul de urgență se acordă la cererea persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, însoțită de documente justificative în funcție de situație, dar fără a se limita la acestea:

- a) acte doveditoare privind componența familiei: bulentin/carte de identitate/carte de identitate provizorie pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani, respectiv certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani (pentru fiecare din membrii familiei); Notă: actele de identitate trebuie să fie în termenul de valabilitate.
- b) acte doveditoare privind veniturile realizate de către toți membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii și bunurile deținute:
  - b<sup>1</sup> adeverință eliberată de angajator pentru persoanele care lucrează, cu salariul net realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cu sporuri/bonuri valorice/cadou, pentru persoanele care solicită ajutor de urgență pentru decesul unei persoane din familie, în adeverință se va menționa dacă a primit sau nu ajutor de deces de la angajator;
  - b<sup>2</sup> talonul de plată al ajutorului de șomaj;
  - b<sup>3</sup> ultimele cupoane de pensie (pentru limită de vârstă, de urmaș, de invaliditate) pentru fiecare persoană pensionară; în cazul în care o persoană beneficiază de mai multe pensii se vor prezenta toate cupoanele;
  - b<sup>4</sup> ultimele cupoane de indemnizație lunară și buget complementar lunar pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
  - b<sup>5</sup> ultimele cupoane de alocație de stat, plasament, venit minim de incluziune sau extrase de cont pentru cei care beneficiază de aceste beneficii sociale;
  - b<sup>6</sup> adeverință eliberată de către Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care au vârsta de pensionare și nu beneficiază de pensie;
  - b<sup>7</sup> adeverință din care să reiasă bunurile mobile și imobile deținute în proprietate de către membrii familiei cu vârsta peste 18 ani (pentru solicitant și membrii familiei se vor efectua verificări în sistemul PatrimVen Anaf de către persoana cu drept de acces informatic d-na Bratu Vasilica-Marcela)
  - b<sup>8</sup> alte acte doveditoare privind componența familiei și a veniturilor realizate în luna anterioară depunerii cererii de către titular și de către membrii familiei, după caz;
- c) alte acte:
  - c<sup>1</sup> adeverință eliberată de unitățile de învățământ pentru copiii care frecventează cursurile școlare/adeverință eliberată de unitățile de învățământ preșcolar pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației nr\* 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - c<sup>2</sup> acte medicale recente, recomandări ale medicului specialist, însoțite de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că investigațiile medicale, chirurgicale, tratamentul medicamentos sau dispozitivele medicale recomandate de medicul specialist nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate sau, în situația în care sunt suportate parțiale, se va menționa suma;

c<sup>3</sup> copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documente justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate, eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua intervenția/tratamentul, traduse de un traducător autorizat, precum și documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate/sunt suportate parțial; acte medicale mai pot fi: facturi proforme/bonuri fiscale/chitanțe, adevăruri eliberate de autorități sanitare, scrisori, certificate sau prescripții medicale;

c<sup>4</sup> facturi însoțite de bon fiscal/chitanță privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea (sicriu, cruce și alte taxe necesare înhumării, cu excepția cheltuielilor cu produse alimentare);

c<sup>5</sup> facturi proforme, chitanțe, bonuri fiscale, devize pentru estimarea cheltuielilor cu materiale și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări, procese verbale, hotărâri, decizii eliberate de autorități competente din domeniu prin care se constată existența unei situații de urgență de tipul incendiilor sau inundațiilor.

c<sup>6</sup> documente privind situația juridică a imobilului;

c<sup>7</sup> certificat de deces;

c<sup>8</sup> orice alte acte considerate relevante pentru soluționarea cererii, cum ar fi: hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției/de încuviințare a adopției; hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; decizia directorului general direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărâre judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii; hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator sau altă persoană desemnată reprezentant legal în condițiile legii; hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarant/ă dispărut/ă sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

c<sup>9</sup> dacă este cazul, suplimentar, compartimentul asistență socială poate solicita informații de la compartimentul impozite și taxe locale referitoare la bunurile mobile și imobile deținute de persoana singură/familia solicitantă (pentru toate persoanele majore din familie) sau de la compartimentul agricol, cât și de la alte autorități ale administrației publice;

**Art.11.** Absența de la cererea de solicitare a ajutorului de urgență a unora dintre documentele prevăzute de prezentul regulament, la momentul depunerii, nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca la efectuarea verificării în teren la domiciliul solicitantului să poată fi prezentate și restul documentelor și să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea ajutorului de urgență solicitat.

**Art.12.** În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea în teren (ancheta socială) sau să prezinte toate documentele necesare în vederea evaluării situației de necesitate, se consideră că acesta nu se află într-o situație de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgență, iar cererea se va respinge printr-o înștiințare transmisă solicitantului.

**Art.13.** Pentru soluționarea unei cereri de acordare a ajutorului de urgență (cu excepția ajutorului de urgență pentru înmormântare), personalul compartimentului asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

**Art.14.** Cuantumul ajutorului de urgență acordat se stabilește în baza solicitării scrise, a documentelor justificative prezentate, precum și a anchetei sociale și altor documente/date de la alte instituții.

**Art.15.** Beneficiarii ajutoarelor de urgență au obligația de a prezenta documente justificative în termenul stabilit prin dispoziția primarului privind acordarea ajutorului, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a anului în care au beneficiat de ajutor. Nerespectarea termenului conduce la respingerea oricărui ajutor de urgență solicitat în următoarele 12 luni, calculate de la data la care trebuiau a fi prezentate documentele justificative.

**Art.16.** Persoana singură/familia poate beneficia de ajutorul de urgență o singură dată în cursul unui an calendaristic.

**Art.17.** În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a intra în posesia sprijinului financiar acesta nu poate fi ridicat de către moștenitori.

**Art.18.** În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Cap. III ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ CU OCAZIA SĂRBĂTORILOR DE PAȘTE ȘI CRĂCIUN**

**Art.19.** Sumele în bani se acordă persoanelor eligibile conform prevederilor prezentului Regulament pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității materiale de bază și indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia.

**Art.20.** Sumele în bani se acordă la cererea persoanei îndreptățite sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3, de 2 ori/an cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun, persoanelor sau familiilor care se confruntă cu probleme sociale și care au domiciliul stabilit în comuna Istria, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială.

**Art.21.** Beneficiarii sumelor în bani sunt:

- a) persoanele încadrate în grad de handicap, care nu beneficiază de asistent personal sau indemnizație lunară;
- b) pensionarii cu venit net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime în vigoare la momentul depunerii cererii;
- c) pensionarii cu venit net peste valoarea pensiei sociale minime - până la 2000 lei, inclusiv;
- d) persoanele cu vârsta peste 60 ani, fără niciun venit;

**Art.22.** Sumele în bani sunt în cuantum de:

- a) 150 lei/persoană pentru persoanele încadrate în grad de handicap care nu beneficiază de asistent personal sau indemnizație lunară;
- b) 150 lei/persoană pentru pensionarii cu venit net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime în vigoare la momentul depunerii cererii;
- c) 150 lei/persoană pentru pensionarii cu venit net peste valoarea pensiei sociale minime - până la 1.500 lei, inclusiv;
- d) 150 lei/persoană pentru persoanele cu vârsta peste 60 ani, fără niciun venit;

**Art.23.** (1) O persoană/familie beneficiază de sumele prevăzute la art.22 pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparține la data distribuirii acestora, chiar dacă se regăsește la acea dată în mai multe dintre categoriile de mai sus.

(2) în cazul persoanelor cu handicap, care nu beneficiază de asistent personal sau indemnizație lunară, care se regăsesc și în celelalte categorii de beneficiari eligibili,



vor primi tichetele sociale pentru categoria persoanelor cu handicap.

(3) Persoanele care aparțin categoriilor prevăzute la art. 21 și care la data distribuirii sumelor în bani se află în perioada de satisfacere a stagiului militar, execută pedepse privative de libertate, au domiciliul sau reședința în străinătate, beneficiază de servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private, nu au dreptul de a primi aceste sume.

**Art.24.** Cererea solicitantului va fi însoțită în mod obligatoriu de actul de identitate, în copie, precum și de documentele prevăzute în cerere pentru fiecare categorie de beneficiari.

**Art.25.** Cererile se depun la sediul Primăriei comunei Istria, pentru fiecare eveniment (Paște și Crăciun), în perioada stabilită prin dispoziție a primarului comunei Istria.

**Art.26.** (1) în situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii sumelor în bani, acestea nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

(2) în situația în care un potențial beneficiar își schimbă domiciliul într-o altă unitate administrativ-teritorială înainte de data distribuirii sumelor în bani, acestea nu mai pot fi ridicate.

(3) Dacă la momentul distribuirii sumelor în bani se constată faptul că solicitantul nu mai deține calitatea pentru care a întocmit cererea (ex.: venit mai mare decât cel declarat inițial, certificat de handicap cu termen de valabilitate expirat etc.), sumele de bani nu se mai acordă și se emite o dispoziție în acest sens.

**Art.27.** Soluționarea cererii se face de către compartimentul asistență socială și privește verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.

**Art.28.** Pentru categoriile de beneficiari: *pensionari și persoane cu vârsta de peste 60 ani, fără venituri* se efectuează verificări în sistemul informatic PatrimVen privind veniturile solicitanților.

**Art.29.** (1) Dreptul la sumele în bani se stabilește prin dispoziție a primarului comunei Istria, la propunerea compartimentului asistență socială.

(2) Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înștiințați printr-o adresă scrisă cu privire la respingerea cererii.

**Art.30.** Primarul stabilește anual, prin dispoziție, în limita fondurilor aprobate cu această destinație, datele calendaristice de acordare a sumelor în bani.

**Art.31.** Sumele în bani se distribuie de către casieria Primăriei comunei Istria.

**Art.32.** Sumele în bani neridicate vor fi păstrate și vor putea fi ridicate de beneficiari în termen de 3 zile lucrătoare de la data fiecărui eveniment, Paște/Crăciun. După expirarea termenului de păstrare sumele în bani neridicate vor fi restituite unității de trezorerie.

**Art.33.** Este interzisă utilizarea sumelor în bani pentru achiziționarea de țigări sau băuturi alcoolice. În cazul în care se constată această situație, acordarea beneficiului social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

**Art.34.** Beneficiul social sub formă de sume în bani nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit Legii nr. 227/2015 prin Codul Fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

**Art.35.** Beneficiul social sub formă de sume în bani nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială bazate pe testarea veniturilor.

**Art.36** Atribuții:

Compartiment asistență socială:

- a) primește și înregistrează cererea solicitantului însoțită de acte doveditoare, întocmind o bază de date în acest sens;
- b) verifică condițiile de eligibilitate ale solicitantului și efectuează verificări în sistemul informatic PatrimVen pentru pensionari și persoane cu vârsta de peste 60 ani fără venituri;
- c) propune acordarea/încetarea dreptului la sume în bani prin dispoziție a primarului;
- d) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii ajutorului primit

necuvenit, acolo unde este cazul.

Primarul comunei Istria:

- a) stabilește prin dispoziție datele calendaristice de primire a cererilor și de distribuire a ajutorului;
- b) emite dispoziții pentru acordarea/încetarea dreptului la sume în bani sau pentru recuperarea ajutorului, la propunerea compartimentului asistență socială;

Președinte de ședință  
Consilier local,

Chiriță Aurel

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei Istria

Petrică Răducan

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE PENTRU ACORDAREA UNUI AJUTOR DE URGENȚĂ**

Domnule primar,

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în comuna Istria, localitatea.....str..... nr.....jud. Constanta, identificat/ă cu BI/CI seria ....., nr.....eliberat/ă la data de .....de către....., având CNP....., telefon.....în calitate de persoană singură/reprezentant al familiei, solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local al comunei Istria.

Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente:.....  
.....  
.....

Alte mențiuni:.....  
.....

- Declar că eu și membrii familiei nu deținem bunuri care pot conduce la excluderea acordării ajutorului, după cum sunt prevăzute în Anexa nr.4 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016.
- Cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falasul în declarații declar pe propria răspundere că datele completate în cerere și toate celelalte informații atașate acesteia sunt conforme cu realitatea.
- Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
  - Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Chiriță Aurel

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei Istria  
Petrică Răducan

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA ISTRIA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la HCL nr. 78/17.12.2024

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE-DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ CU OCAZIA SĂRBĂTORILOR DE PAȘTE  
ȘI CRĂCIUN**

Domnule Primar,

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în comuna Istria, localitatea.....str..... nr.....jud. Constanta, identificat/ă cu BI/CI seria ....., nr.....eliberat/ă la data de .....de către....., având CNP....., telefon.....va rog să aprobați acordarea ajutorului de urgență cu ocazia Sărbătorilor de Paște și Crăciun, având calitatea de:

persoană încadrată în grad de handicap /reprezentant legal al persoanei încadrate în grad de handicap, fără asistent personal sau indemnizație.....  
.....

Se vor atașa: copie act de identitate persoană cu handicap și reprezentat legal (unde este cazul) certificatul de încadrare în grad de handicap valabil, dovada reprezentării legale a persoanei cu handicap;

pensionar cu un venit propriu net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime;

pensionar cu un venit propriu net peste valoarea pensiei sociale minime - până la 1.500 lei, inclusiv;

Se vor atașa actele doveditoare : copie act de identitate, cupoane pensie/extras de cont și alte documente privind veniturile realizate (e\ adeverință de salariu);

persoana cu vârsta peste 60 ani fără venituri;

Se vor atașa actele doveditoare: copie act de identitate;

*Cunoscând dispozițiile art326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații declar pe proprie răspundere ca nu am alte surse de venit în afara celor prezentate în cererea de fata.*

*Declar pe propria răspundere si sub sancțiunile Codului Penal ca datele si informațiile prezentate sunt complete si corespund realitatii si ma oblig sa aduc la cunoștința autoritatilor, in scris, in termen de 10 zile, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea dreptului In caz contrar, ma oblig sa restitui autoritatilor locale contravaloarea in lei a tichetelor sociale încasate necuvenit.*

*Declar pe propria răspundere ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.*

*Am luat la cunoștința ca informațiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Istria cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date.*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numele si prenumele solicitantului:**

**Semnătură:** \_\_\_\_\_

Președinte de ședință

Consilier local,

Chiriță Aurel

Contrasemnează,

Secretarul general al comunei Istria

Petrică Răducan