



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ISTRIA
PRIMAR

Str. Primăriei nr. 10
localitatea Istria, județul Constanța
telefon/fax 0241522581
e-mail- primar. istria@yahoo.com
site- www.primaria-istria.ro
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



D I S P O Z I Ț I E

privind constituirea și stabilirea grupului de lucru la nivelul Primăriei comunei Istria, județul Constanța în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2021-2025 la nivelul instituției

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere dispozițiile art. 6 alin. (3) din H. nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora

ținând seama de prevederile art. 154 alin.(1)-(3), art. 155 alin.(1) lit. e), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

în aplicarea prevederilor Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Istria, județul Constanța, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 98/2011,

Primarul comunei Istria emite următoarea dispoziție :

Art.1 - În scopul implementării la nivelul Primăriei comunei Istria, județul Constanța a Strategiei naționale anticorupție (SNA) pe perioada 2021-2025 se constituie Grupul de lucru în următoarea componență:

- Petrică Răducan , secretarul general al comunei Istria, județul Constanța - coordonator grup;
- Viorica Sima, referent principal Primăria comunei Istria, județul Constanța - consilier etică- membru;

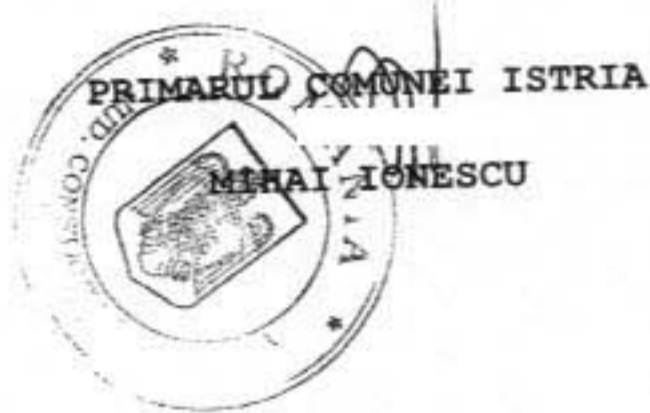
Art.2 - Pe lângă calitatea prevăzută la art. 1 din prezenta dispoziție, domnul Petrică Răducan va îndeplini și calitatea de persoana de contact ce are ca însărcinare distinctă cooperarea cu Secretariatul tehnic al SNA, precum și obligația transmiterii rapoartelor de progres periodice, inclusiv raportul de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției.

Art.3 - Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.4 - Se aprobă Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.5 - Secretarul general al comunei Istria, județul Constanța va comunica prezenta dispoziție Prefectului județului Constanța, Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, persoanelor nominalizate la art. 1.

Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.



Contrasemneză ,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ISTRIA

Petrică RĂDUCAN

Istria , 02 martie 2022 .

Nr. 38

F2/A2
PR/PR
Ex.3



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ISTRIA
PRIMAR

Str. Primăriei nr. 10
localitatea Istria, județul Constanța
telefon/fax 0241522581
e-mail- primar. istria@yahoo.com
site- www.primaria-istria.ro
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 38 / 02.03.2022

REGULAMENT

de organizare și funcționare al grupului de lucru

Art.1 - Atribuțiile coordonatorului grupului

- a) Conduce ședințele de lucru , aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea lucrărilor specifice;
- b) Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;
- c) Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei comunei Istria a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- d) Întocmește rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului Sectorial Anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;
- e) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment în mod eficient , cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne ale instituției ;
- f) Îndrumă compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria în elaborarea rapoartelor semestriale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din planul sectorial anticorupție;

Art. 2 - Atribuțiile membrilor grupului :

- a) Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniile în care li s-au stabilit responsabilități în planul sectorial anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;
- b) Înaintează coordonatorului grupului până la data de 1 iulie pentru perioada 01 ianuarie - 30 iunie a anului în curs și până la data de 03 ianuarie a anului următor pentru perioada 01 iulie 31 decembrie a anului în curs, rapoartele semestriale privind realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor de prevenire;

- c) Inventariază la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare;
- d) Își asumă responsabilitatea pentru realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului Sectorial Anticorupție;

Art. 3- Modul de lucru al grupului de lucru

1. Grupul de lucru se întâlnește la inițiativa coordonatorului, pe bază de convocator, transmis cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței;
2. Prezența la ședințele grupului de lucru este obligatorie;
3. Ședințele grupului de lucru sunt conduse de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă în convocator;
4. Ordinea de zi a ședințelor grupului de lucru poate fi completată în cazul în care de la data convocării propriu-zise și până la data ședinței au intervenit probleme ce nu au fost cunoscute;
5. Deciziile grupului de lucru se iau prin consens;
6. În urma fiecărei ședințe a grupului de lucru se va încheia o minută în care se vor consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului Sectorial Anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Istria;

Primar
Mihai Ionescu



Secretar,

Petrică Răducan



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ISTRIA
PRIMĂRIA
Str. Primăriei nr. 10
localitatea Istria, județul Constanța
telefon/fax 0241522581
e-mail-istria@ct.e-adm.ro
site- www.primaria-istria.ro
cod poștal 907155, cod fiscal 4859801



Nr. 14431/02.03.2022

DECLARAȚIE
privind
asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025



Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT Comuna Istria, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

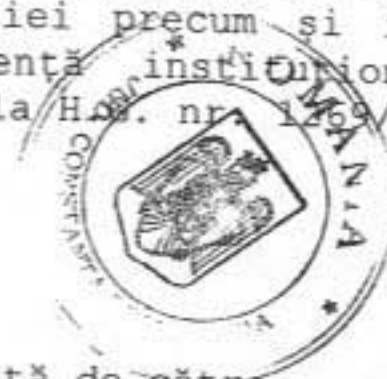
Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Comuna Istria se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).



Această declarație a fost adoptată de către

IONESCU MIHAI
PRIMARUL COMUNEI ISTRIA

02.03.2022